



Stefanuschool

*Een plek waar  
kinderen zich thuis voelen!*



2017  
2018

# Schoolgids

Stefanuschool  
Kinkelenburglaan 4  
4003 TL Tiel  
T 0344 63 54 85  
E [directie@stefanuschool.nl](mailto:directie@stefanuschool.nl)  
I: [www.stefanuschool.nl](http://www.stefanuschool.nl)

samen sterk in onderwijs   
Behorende tot Stichting Katholieke Onderwijsbelangen Rivierland



# Inhoud

1. <u>Onze school</u>	3
2. <u>Stefanusteam</u>	5
3. <u>Wij volgen de ontwikkeling van uw kind</u>	7
4. <u>Zorg</u>	9
5. <u>Ouders</u>	13
6. <u>Praktische zaken</u>	17
7. <u>Ontwikkeling</u>	21
8. <u>Team</u>	25

# 1 Onze school

De Stefanusschool is een katholieke school in Tiel Noord. We zijn opgericht in 1980. Onze school heeft 8 groepen en telt 200 leerlingen. Met 15 collega's staan we voor en achter onze school en doen we, samen met u als ouder(s)/verzorger(s), ons uiterste best om uw kind de plek te geven die het verdient! Met de Prins Clausschool en de Moespot vormen we scholeneiland Drumpt. We zijn trots op onze mascotte Steffie. Een vrolijk mannetje dat zijn duim opsteekt en wordt bezongen in ons schoollied. Een vrolijk mannetje dat symbool staat voor de fijne plek die wij kinderen kunnen bieden.

## SKOR

Onze school valt onder het bestuur van de stichting "SKOR", Stichting Katholiek Onderwijs Rivierenland. Binnen dit bestuur vallen: de Rotonda, de Achtbaan, de Adamshof, de Dagobert, de Bataaf, de Antonius te Beesd, de Carolus te Cothen en de Floris Radewijnsz te Leerdam. Het SKOR hanteert drie kernwaarden: verbindend, verantwoordelijk en authentiek. Deze kernwaarden helpen ons om keuzes te maken en onze richting te bepalen om zo met betrokken personeel en een open blik kwaliteit te kunnen leveren.

## Het onderwijs op de Stefanus

### Zelfstandig en verantwoordelijk

In ons klassikaal ingerichte onderwijs is veel aandacht voor alle kinderen, ook degenen die moeite hebben met leren, of daar juist heel goed in zijn. We proberen in samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) ons onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op het zich ontwikkelende kind. We nodigen de kinderen met behulp van onze methodes zoveel mogelijk uit om actief, onderzoekend en creatief bezig te zijn. Niet alleen waar het gaat om de cognitieve ontwikkeling, maar zeker ook waar het sociale vaardigheden betreft. Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid zijn in dit proces belangrijke kernwaarden.

### In ontwikkeling

Ons onderwijs is constant in beweging. Dat houdt in dat we de maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen goed volgen en daar datgene uithalen wat goed is voor ons onderwijs. Binnen het SKOR en dus ook op de Stefanusschool is veel aandacht voor professionalisering. Regelmatig nemen onze leerkrachten deel aan nascholingstrajecten. Ook worden er teambreed cursussen gevolgd. Dit gebeurt op de daarvoor ingestelde studiedagen. Op deze dagen, die u terugvindt in de kalender, zijn alle leerlingen vrij.

### Vreedzame School

We vinden het belangrijk kinderen te leren goed met zichzelf en de ander om te gaan. We hebben er daarom voor gekozen te werken volgens de visie van de Vreedzame School. Hierbij gaat het erom dat we een veilige sfeer creëren, waarbinnen we kinderen handvatten aanreiken om hun sociale vaardigheden te ontwikkelen, waar ruimte is om fouten te maken en op begeleiding gerekend mag worden, en waar kinderen leren en ervaren hoeveel positieve invloed ze zelf uit kunnen oefenen. We zijn een school waarin kinderen betrokken worden bij het opstellen van klassenregels, maar waar ook duidelijke grenzen worden gesteld. Een school waar samen vieren een belangrijke plaats in neemt.

We rekenen op een fijne samenwerking tussen kinderen, ouders, team en andere betrokkenen.

### Schoolraad

Als VS starten we dit schooljaar met een schoolraad. Kinderen van de groepen 5 t/m 8 hebben zich mogen opgeven om hieraan deel te nemen. Per groep worden 2 kinderen gekozen die de klas en de school vertegenwoordigen. De kinderen vergaderen ongeveer 4 keer per schooljaar. We praten over de tevredenheidslijst die ze al eerder hebben ingevuld, eventueel over nieuwe methodes en zelf mogen ze ook onderwerpen inbrengen.

### Een basisschool voor katholiek onderwijs

Op onze Katholieke school staan wij open voor leerlingen met welke levensbeschouwing dan ook. Het is een plaats waar iedereen welkom is en zich thuis kan en mag voelen. Er wordt tijd ingeruimd voor vieringen, voor overweging en gebed, waarbij we op ieders deelname rekenen. De band met de lokale geloofsgemeenschap wordt levend gehouden door samenwerking bij 1e Communie en Vormsel, de openingsviering en andere incidentele gebeurtenissen, zoals activiteiten verbonden aan het project Reizen in de Tijd, dat we schoolbreed aanbieden.

### Trefwoord

Op de Stefanusschool werken we met de catechesemethode "Trefwoord". Deze lessen worden door alle kinderen gevolgd en worden tijdens de lunch gegeven. We vertellen dan vaak een Bijbelverhaal of een spiegelverhaal (dit is een gewoon verhaal waar een Bijbelverhaal in verstopt zit); we praten daar over na en leggen waar mogelijk een link met de actualiteit. Zo leren de kinderen meer over de Bijbelverhalen en hun betekenis, maar willen we hen ook positief kritisch laten kijken. Wat gebeurt er in de wereld om ons heen, welk aandeel hebben we daarin, welke keuzes kunnen we zelf maken?

In Trefwoord komen ook andere geloven en hun religieuze feesten aan de orde.

### Heilige Stefanus

Onze school is vernoemd naar de heilige Stefanus. Hij was een van de zeven diakens, dienaars, die door de twaalf apostelen werd aangewezen om hen te helpen, zodat zij zich volledig konden richten op het verder vertellen van de verhalen over Jezus en God. Stefanus was heel bevlogen en wijs. De verhalen vertellen dat hij net als Jezus veel wonderen verrichtte.

# 2 Stefanusteam

Ons team van leerkrachten wordt ondersteund door een administratrice. De meeste leerkrachten staan parttime voor de groep. Om toch voldoende rust binnen de verschillende klassen te waarborgen, streven we naar maximaal 2 leerkrachten per groep.

## MT

Lily Kampers, directeur, vormt samen met Lobke van Suilen, Annelieke van der Lugt en Linda van der Wielen het MT. De Intern begeleider, Liesbeth van de Leemkolk zal op de gebieden waar het zorg aangaat het MT adviseren.

### Lily Kampers

Directeur. Zij draagt zorg voor de dagelijkse gang van zaken binnen onze school. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de IB-er en teamleiders.

### Lobke van Suilen, teamleider Onderwijs

Lobke is teamleider Onderwijs. Zij draagt zorg voor de onderwijskundige zaken binnen onze school. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de IB-er.

### Linda van der Wielen, teamleider FF-ICT

Linda is teamleider Financieel, Facilitair en ICT. Dat houdt in dat zij zorg draagt voor alles wat digitaal is op onze school. Ze ondersteunt onder andere de digitale ontwikkeling en door haar blijft u via de schermen in de school op de hoogte van de laatste weetjes. De homepage van onze webpagina wordt onderhouden en daarnaast zorgt zij er ook voor dat de rekeningen betaald worden. Maarten Koolhout ondersteunt Linda bij haar werkzaamheden.

### Annelieke van der Lugt, teamleider Organisatie en Marketing

Annelieke is teamleider Organisatie en Marketing. Zij draagt zorg voor de organisatorische taken binnen onze school. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de schoolfotograaf en luizenbeleid. Daarnaast zorgt ze voor de nieuwsflits, Facebook en de krantenberichtjes.

## Intern Begeleider

Liesbeth v.d. Leemkolk is de Intern Begeleider. Zij is op de hoogte van de ontwikkeling van de kinderen op onze school. Daarnaast faciliteert zij soms zelf, meestal extern, didactisch onderzoek bij zorgkinderen om zo de begeleiding van zorgleerlingen zo goed mogelijk bij de capaciteiten van het kind aan te laten sluiten. Waar nodig stelt ze in overleg met leerkrachten en ouders een handlingsplan of ontwikkelperspectief op, waarin beschreven wordt welke doelen we nastreven en hoe we die willen behalen. Liesbeth begeleidt ook de kinderen van de plusgroep. Ine van Middelkoop ondersteunt Liesbeth bij haar werkzaamheden.

## Aandachtsfunctionaris

Binnen het basisonderwijs is het voortaan gebruikelijk dat er een aandachtsfunctionaris wordt aangesteld. Liesbeth v.d. Leemkolk heeft deze taak. De rol van de aandachtsfunctionaris:

- Voor een leerkracht, consulent en gesprekspartner zijn als er vermoed wordt dat er sprake is van een onveilige situatie voor een kind.
- Samen met de leerkracht een zorgplan opstellen voor de begeleiding en/of bemiddelen bij problemen of knelpunten.
- Relevante ontwikkelingen (landelijk en regionaal) inzake onveilige situaties volgen en de literatuur bijhouden, zodat wij als team goed op de hoogte blijven van alle mogelijkheden en over alle kennis en vaardigheden beschikken die nodig is om mogelijk onveilige situaties te herkennen.

## Contactpersoon

In een veilige school is geen plaats voor (seksuele) intimidatie, pestgedrag en agressiviteit. Is dit onverhoopt het geval en kunt u hiervoor niet naar tevredenheid terecht bij de groepsleerkracht of directie, dan kunt u contact opnemen met de hiervoor opgeleide contactpersonen. Iedere SKOR-school heeft tenminste twee contactpersonen die goed zijn/worden toegerust om adequaat te reageren bij problemen op het gebied van (seksuele) intimidatie en ernstige vormen van pesten en agressiviteit.

De contactpersonen handelen zelfstandig en niet namens het bestuur of de directie. Zij zullen zeer zorgvuldig omgaan met het bewaken van de privacy. Op onze school zijn de contactpersonen: Lobke van Suilen en Manja Matthijssse. Lobke is contactpersoon namens het team en Manja namens de ouders. Daarnaast is Lobke ook onze pestcoördinator. De contactpersonen kunnen advies en ondersteuning vragen aan een externe vertrouwenspersoon. Voor de ouders en kinderen is een deskundige benoemd vanuit de GGD Gelderland Zuid, voor de leerkrachten is een deskundige beschikbaar vanuit de "ARBO-dienst Dordrecht". Bij de inspectie is de vertrouwensinspecteur, tijdens kantooruren, te bereiken onder nummer 0900 111 31 11.

## MR

Drie leerkrachten en drie ouders maken deel uit van de medezeggenschapsraad. Verdere informatie vindt u op pagina 14 van de schoolgids.









# 3

## Wij volgen de ontwikkeling van uw kind



### Het leerlingdossier

Van iedere leerling wordt na aanmelding een digitaal dossier aangelegd. De dossiers worden beheerd door de leerkrachten. De intern begeleider, de groepsleerkracht en de directie hebben inzage in deze dossiers. Ook u kunt het dossier van uw kind inzien, maakt u hiervoor wel even een afspraak. Het leerlingdossier wordt tot 5 jaar na het verlaten van onze school bewaard en daarna verwijderd.

### Overdrachtsrapport

Als kinderen tussentijds onze school verlaten, wordt er een overdrachtsrapport opgesteld en overgedragen aan de nieuwe school. Als kinderen op onze school instromen ontvangen wij een dergelijk rapport van de school die zij verlaten. U, als ouder/verzorger, hebt het recht om het rapport in te zien voordat het overgedragen wordt.

### Oefenen en toetsen

#### Methoden

De ontwikkeling van uw kind wordt gevolgd aan de hand van het dagelijkse werk: pakt het de instructie goed op, kan het vragen goed beantwoorden, gaat de verwerking goed, hoe gaat het aan de instructietafel? Om de vorderingen goed in kaart te brengen wordt regelmatig getoetst met behulp van de methode-gebonden toetsen.

#### Leerlingvolgsysteem van het Cito

Daarnaast worden op vaste tijdstippen methodeonafhankelijke Cito-toetsen afgenomen. De uitslagen van deze toetsen geven ons objectieve informatie over de leerprestaties van uw kind. Objectief omdat de scores van deze toetsen zijn gebaseerd op het landelijk gemiddelde.

De Cito toetsen worden in groep 2 t/m 7 twee keer per jaar afgenomen. De eerste keer in januari, dit noemen we de midden toetsing (M). De tweede keer in juni, dit wordt de eind toetsing genoemd (E). Groep 8 maakt alleen de M-toetsing in januari. Groep 1 maakt alleen de E-toetsen in juni.

Door de gegevens digitaal op te slaan is het mogelijk de verrichtingen van kinderen op de langere termijn te volgen. Daarnaast kunnen deze toetsresultaten gebruikt worden om het onderwijs op onze school te evalueren. U vindt het overzicht en de uitleg over de normering in het schoolrapport.

DMT betekent Drie-Minuten-Toets oftewel in drie minuten zoveel mogelijk woordjes lezen, van makkelijke tot moeilijke woordjes. Deze toets wordt afgenomen om de lees-techniek te toetsen.

TAK betekent Taaltoets voor Alle Kinderen, deze diagnostische toets is bestemd voor autochtone en allochtone leerlingen van 4 tot 9 jaar.

AVI betekent Analyse van Individualiseringsvormen, deze toets wordt afgenomen om de leesvaardigheid en de complexiteit in woordkennis in kaart te brengen.

Overzicht van de toetsen voor het (Cito-)leerlingvolgsysteem

TOETS	GROEP	AFNAME
Taal voor kleuters	2	M en E
Rekenen voor kleuters	2	M en E
Spelling	3 t/m 8	M en E, gr. 8 M
Rekenen en Wiskunde	3 t/m 8	M en E, gr. 8 M
Begrijpend luisteren	3	Incidenteel
Begrijpend lezen	3	Incidenteel
Begrijpend luisteren	4	M
Begrijpend lezen	7 en 8	M
Begrijpend lezen	4 t/m 6	M en E
DMT	3 t/m 8	M en E
AVI tot aan niveau 'Plus'	3 tot AVI plus	M en E
Werkwoordspelling	7 en 8	gr. 7 E, gr. 8 M
Entreetoets	7	april/mei
Eindtoets	8	17, 18, 19 april
TAK toets	1 en 2	Incidenteel



# 4 Zorg

Al jaren is de zorg voor kinderen met specifieke behoeften een normale zaak op de Stefanusschool. Hieronder leest u wat wij, samen met u, doen om elk kind een fijne en passende plek op onze school te bieden.

## Samen

Het is belangrijk ons te realiseren dat we samen zorg dragen voor uw kind. We streven er naar om door met elkaar in gesprek te gaan en goed naar elkaar te luisteren het beste in uw kind naar boven te halen.

## Leerkracht

Een hulpvraag van een kind wordt meestal als eerste opgemerkt door de leerkracht of door u als ouder(s)/verzorger(s). De eerste stap is dan ook het gesprek tussen groepsleerkracht en ouder(s)/verzorger(s). Samen bekijken we welke signalen er thuis en op school zichtbaar zijn. Aan de hand van signalen bespreekt de leerkracht met u een mogelijke aanpak. Deze interventies worden opgenomen in de groepsplannen. Mocht de leerkracht hulp nodig hebben, dan schakelt deze de IB-er in. U kunt te allen tijden een afspraak met de leerkracht maken.

## Intern Begeleider

Liesbeth van de Leemkolk is onze Intern Begeleider (IB-er). De IB-er coördineert en heeft zicht op alle extra zorg die binnen de school gegeven wordt. Ze begeleidt waar nodig ook de leerkrachten en is voor hen aanspreekpunt en vraagbaak. Desgewenst (vanuit leerkracht of ouders) sluit Liesbeth aan bij gesprekken met ouders. Ine van Middelkoop ondersteunt Liesbeth in haar werkzaamheden.

## Doublure en versnellingen

Het besluit om een kind te laten doubleren wordt na zorgvuldig overleg genomen, het besluit van de leerkracht en IB-er is hierin bindend. Wel moet u als ouder hiervan tijdig op de hoogte zijn gebracht. Ons streven is om dit voor het rapportgesprek in februari met u te bespreken.

## Leerling groep 1 en 2

Bij de groepen 1-2 kan er sprake zijn van kleuterverlenging. De verlenging vindt plaats als er niet aan de tussen- en einddoelen wordt voldaan. Dit geldt ook voor de herfstkinderen, die hun verjaardag vieren tussen 1 oktober en 31 december. Hierbij wordt dus niet alleen naar de leeftijd gekeken maar vooral naar de ontwikkeling van het jonge kind.

## Leerlingen groep 3 t/m 8

Als een leerling niet aan de minimum doelen van de groep waarin hij zit voldoet, kan het zijn dat de leerkracht in overleg met de IB-er besluit om deze leerling een jaar te laten doubleren. Mocht de leerling op bepaalde gebieden wel aan de minimum doelen voldoen, zal hiervoor een aangepast programma worden aangeboden.

## Begeleiding bij mogelijke kleuterverlenging/doublure

Natuurlijk proberen we de leerling in de periode januari tot het eind van het schooljaar zoveel mogelijk te begeleiden om de minimumdoelen te kunnen behalen. De definitieve beslissing over de overgang nemen we in april. Soms wordt bij jonge kinderen van groep 2, geboren in de maanden november en december, afgesproken dit een maand later te doen om de kans op een goede beslissing te kunnen verhogen.

## Versnellen

In principe laten we leerlingen geen groep overslaan omdat we het belangrijk vinden om ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling voldoende ruimte te geven. Als een leerling meer werk aankan, krijgt hij/zij op zo veel mogelijk onderdelen verrijking. Dit o.a. in de vorm van levelwerk en andere uitdagendere taken waardoor er verdieping en verbreding van de lesstof ontstaat.

Mocht een leerling zowel op sociaal-emotioneel als op didactisch gebied meer dan een jaar voorsprong hebben ten opzichte van de norm, kan er samen met ouders besloten worden tot versnellen.

## Mogelijke handelingsplannen

### Extra zorg

Op het moment dat er extra zorg nodig is voor uw kind wordt er door de leerkracht een plan van aanpak opgesteld dat zichtbaar is in de groepsplannen. Dit gebeurt in overleg of in samenwerking met de IB-er. Voorafgaand aan het opstellen van het groepsplan wordt met behulp van toetsing en/of observaties gekeken waar het kind nu staat. Vervolgens wordt een doel bepaald. Naast het doel wordt in het groepsplan ook beschreven hoe te handelen en in welk tijdsbestek we het doel willen behalen. Na afloop, en soms ook tussentijds, wordt het groepsplan geëvalueerd. Groepsplannen en de evaluaties ervan kunnen altijd door ouder(s)/verzorger(s) worden ingezien. Laat het ons wel even van te voren weten, dan zorgen we dat het klaarligt. Er zijn drie ondersteuningsperiodes. Middels een brief wordt u ervan op de hoogte gebracht als uw kind in aanmerking komt voor extra zorg. Wij vragen u om de brief te ondertekenen en deze weer terug te geven aan de leerkracht van uw zoon / dochter.

### Zorg bij dyslexie en dyscalculie

Een specifieke probleem waar we veel mee te maken hebben is dat het automatiseringsproces van het lezen soms moeilijk op gang komt. Met het team volgen we het dyslexieprotocol. Leerlingen waarbij we signalen van uitval zien die op dyslexie zouden kunnen wijzen, worden volgens dit protocol gevolgd en begeleid. Per periode wordt bekeken welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen. Ook voor het rekenprobleem dyscalculie is een protocol in ontwikkeling. Mochten er signalen van dyslexie of dyscalculie zijn, dan stellen we u natuurlijk op de hoogte. Heeft u zelf vragen over reken- en/of leesproblemen bij uw kind zouden wij het erg fijn vinden als u deze met ons deelt.

### Zorg voor meer- en hoogbegaafden

Op onze school wordt er voor de groepen 1 t/m 8 middels een aangepast programma rekening gehouden met kinderen die de leerstof overstijgen. Wij maken hierbij onderscheid tussen 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> lijnkinderen.

1<sup>e</sup> lijnkinderen zijn zgn. vooruitwerkers, die voornamelijk verrijksstof aangeboden krijgen op het gebied van rekenen en/of taal. Voor de 2<sup>e</sup> lijnkinderen (de meerbegaafde leerlingen) uit de groepen 1 t/m 8 gebruiken we projecten en materialen gericht op verrijking op alle leerstofgebieden.

De 2<sup>e</sup> lijnkinderen werken een paar keer per week in kleine groepjes aan Levelwerk, Pienter, Spaans, projecten en/of de digitale leerschool. Een leerkracht bespreekt het werk met hen en zorgt ervoor dat ze de komende week weer verder kunnen. Tevens verzorgen we 1x per week een plusgroep voor de kinderen uit de bovenbouw, waarin 2<sup>e</sup> lijnkinderen samen filosoferen, werken aan verrijkingprojecten en denkspelen doen.

## Op welke momenten geven we extra zorg

### In de klas

Extra zorg wordt in de klas gegeven door de leerkracht. Dit gebeurt o.a. in het eerste half uur van de ochtend omdat de leerlingen in de klas in die tijd lezen of aan de weektaak werken. Ook in groep 1-2 wordt zelfstandig gewerkt. Dit houdt in dat de kinderen zelfstandig aan het werk zijn. Daarnaast hanteren we het directe instructie model, dat houdt in dat er tijdens iedere les aandacht is voor alle niveaus. Bijvoorbeeld bij rekenen krijgt de hele groep instructie, dan gaan er leerlingen zelfstandig aan het werk. De leerkracht geeft verlengde instructie aan leerlingen die dit nodig hebben middels het bijwerkboek en daarna is er nog een uitleg voor leerlingen die in het pluswerkboek werken.

### Buiten de klas

Gedurende het eerste kwartier, waarin schoolbreed wordt gelezen, begeleiden tutores van groep 7 en 8 kinderen bij het lezen, rekenen, bouw en levelwerk. De coördinatie van deze zorg ligt bij de IB-er.

Daarnaast zijn er ook een aantal vrijwilligers die de zorg op onze school versterken: bijvoorbeeld door ondersteuning bij zaakvakken, technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat en sociaal emotionele ontwikkeling. Voor het jonge kind is er begeleiding in het kader van Leespret.

### Externe hulp

Ondanks het feit dat we als school steeds beter met individuele hulpvragen van kinderen om kunnen gaan, komt het voor dat we als school handelingsverlegen zijn. Op dat moment bent u al betrokken bij het proces en wordt met uw toestemming de hulp ingeroepen van een extern deskundigen.

Soms adviseren we ouder(s)/verzorger(s) ook om zelf hulp bij andere instanties in te roepen. Dit kan een externe RT-er, een orthopedagogen/psychologenpraktijk, het BePo of een andere instantie zijn zoals het wijkteam of de logopediepraktijk.

Na afronding van een onderzoek vindt er op school overleg plaats. Bij dit overleg zijn de groepsleerkracht, de extern deskundige, de ouders en de IB-er aanwezig. In de meeste gevallen wordt dan met elkaar afgestemd hoe het kind verder kan op school en welke handelingsadviezen worden opgepakt. In enkele gevallen kan een dergelijk onderzoek leiden tot een advies voor plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs. Een eventuele plaatsing kan alleen geschieden met de toestemming van de ouder(s) en/of verzorger(s). Hierbij worden de richtlijnen van het BePO gevolgd.

## Externe instanties

### Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van de leerlingen tijdens de schoolperiode. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten doen dit samen met school en ouders.

### Spraak- en taalonderzoek

De logopedist roept alle 5-jarigen om de beurt uit de klas om een praatje te maken. Zij let tijdens het gesprekje op de uitspraak, de stem en het taalgebruik van uw kind. Ook kijkt zij naar de mondgewoonten en het gehoor van uw kind. U krijgt van te voren bericht over dit onderzoek. Na het onderzoek informeert de logopedist u en de leerkracht over het resultaat. Wilt u uw kind eerder laten onderzoeken door de logopedist? Neem dan contact op met Mirjam van der Pol: (06) 10 25 20 70.

### Gezondheidsonderzoek

Alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek. U krijgt een brief met informatie, twee vragenlijsten om in te vullen en een folder over JGZ. Voorafgaand aan het onderzoek bespreekt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige de kinderen met de leerkracht. De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Tijdens het gezondheidsonderzoek kijkt de doktersassistente of uw kind goed ziet, hoort, groeit en beweegt. Uw kind hoeft zich voor het onderzoek niet uit te kleden. Heeft uw kind overgewicht? Dan meten we ook de bloeddruk. U kunt aangeven of u bij het onderzoek aanwezig wilt zijn.

Hiervoor kunt u een afspraak maken. Dat kan via de planning (088) 144 74 00 (maandag t/m vrijdag van 09.00 tot 16.00 uur). Of via het emailadres: [planningjgzrivierenland@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:planningjgzrivierenland@ggd gelderlandzuid.nl). De medewerker van de Jeugdgezondheidszorg kan u helpen met het invullen van de

vragenlijsten. Een ander onderzoeksmoment is het meten en wegen van de 7/8-jarige kinderen door de doktersassistente. Ook hiervan krijgt u bericht als uw kind aan de beurt is.

### Spreekuur op school

Soms blijkt uit het onderzoek van de doktersassistente dat uw kind extra aandacht nodig heeft. Dan ontvangt u een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit spreekuur is er voldoende tijd voor extra onderzoek en het bespreken van vragen en zorgen. Het is ook mogelijk om zelf een afspraak te maken voor het spreekuur. Bijvoorbeeld als u vragen heeft over de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van uw kind. Of als u twijfelt of uw kind goed hoort of ziet. Of als er zorgen zijn op school of thuis. Een afspraak maken kan via de planning (088) 144 74 00 (ma. t/m vr. van 09.00 tot 16.00 uur). Of via het e-mail adres: [planningjgzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:planningjgzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl). Het spreekuur vindt plaats op school.

### Vaccinaties

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind een oproep voor twee prikken (vaccinaties). Een tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en een tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). Op 12-jarige leeftijd ontvangen meisjes een uitnodiging voor een vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV). Heeft uw kind nog niet alle vaccinaties gehad? Dan kunt u een afspraak maken om deze in te halen. Bel dan (088) 144 74 50 (ma. t/m do. Van 09.00-12.00 uur).

### Vertrouwenspersoon

Onze school beschikt over een interne vertrouwenspersoon, Manja Matthijse. De interne vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor zorgen en klachten over grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. Voorbeelden hiervan zijn: (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie en radicalisering. De interne vertrouwenspersoon kan ter ondersteuning een externe vertrouwenspersoon van de GGD raadplegen.

### Samenwerking

Het kan zijn dat de (gezondheids)problemen van uw kind ingewikkeld zijn. Dan bespreekt school of Jeugdgezondheidszorg de situatie met andere professionals. Samen bekijken zij wat de juiste hulp is voor u en uw kind. Om elkaar te vinden maken de verschillende professionals ook gebruik van een digitaal samenwerkingsinstrument: de Verwijsindex.

### Contact en informatie

Heeft u een vraag of een opmerking? Wilt u een advies, een afspraak maken of meer informatie? De afdeling Jeugdgezondheidszorg is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 09.00-16.00 uur: (088) 144 73 30 of via [jgzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:jgzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl).

Op onze website [www.ggdgelderlandzuid.nl](http://www.ggdgelderlandzuid.nl) bij 'Jeugd & Opvoeden' staat meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg. Ook vindt u hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen. Op [www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl](http://www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl) staat hoe wij scholen helpen om aandacht te besteden aan de gezondheid van

leerlingen. We ondersteunen bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, roken, alcohol en relaties.

### Centrum voor Jeugd en Gezin

Op onze school is Arja Huisman de coördinatrice van het Wijkteam Noord. Als het met u of met uw kind niet zo gaat, als u zou willen en u daar eens over wilt praten, dan kan dat met haar. U kunt hiervoor contact opnemen met de groepsleerkracht, de IB-er of u kunt haar rechtstreeks benaderen via het e-mailadres: [wijkteam.noord@cjgtiel.nl](mailto:wijkteam.noord@cjgtiel.nl). In onze activiteitenkalender is opgenomen op welke dagen zij op school aanwezig is voor u als ouder.

### BEPO Plusteam

Iedere basisschool heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd welke mogelijkheden kunnen worden ingezet om passend onderwijs te bieden voor hun leerlingen. Daarmee geeft de school ook de grenzen van haar mogelijkheden aan. Het kan gebeuren dat de ondersteuning die de reguliere basisschool voor de leerling kan bieden, ontoereikend is. In dat geval heeft de school de mogelijkheid gebruik te maken van aanvullende middelen die het samenwerkingsverband (BEPO: Betuws Passend Onderwijs) beschikbaar stelt. Dat heet 'plusondersteuning'. De inzet van deze 'plusondersteuning' is erop gericht de leerling met specifieke onderwijsbehoeften in een zo vroeg mogelijk stadium hulp te geven in een reguliere basisschool. Het samenwerkingsverband bundelt de beschikbare expertise in het 'BEPO plusteam'.

Dit team bestaat uit gespecialiseerde medewerkers die het samenwerkingsverband beschikbaar stelt aan de school bij het tot stand brengen van extra ondersteuning voor de leerling. Het plusteam helpt de intern begeleider en de leerkracht bij het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoeften van de leerling en het geven van extra ondersteuning. Het plusteam omvat twee disciplines:

- **De plusconsulent:** deze functioneert voor school als eerste lijnondersteuner. De intern begeleider onderhoudt de contacten met de plusconsulent. Wanneer de vraagstelling inhoudelijk complex is, kan de plusconsulent de hulp inroepen van een themaspecialist.
- **De themaspecialist:** deze levert diepgaande inhoudelijke deskundigheid over de onderwijsbehoeften van de leerling en de daarmee samenhangende extra ondersteuningsmaatregelen.

Elke school krijgt jaarlijks de beschikking over een 'urenbudget'. In samenspraak met de intern begeleider stelt de plusconsulent de werkwijze en inzet van het plusteam voor het betreffende schooljaar vast.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de site van BePO: <http://www.swvbepo.nl>

## Voortgezet onderwijs

### De overgang naar het voortgezet onderwijs

#### Cito Entreetoets

In april/mei wordt in groep 7 de Cito Entreetoets afgenomen. Hoewel deze toets niet de bedoeling heeft de schoolkeuze te bepalen, geeft de uitslag wel extra inzicht in de individuele mogelijkheden van een kind als het gaat om de beheersing van de schoolse vakken tot dat moment en krijgt het kind al een voorlopig schooladvies. Wij krijgen dan meer inzicht in de individuele begeleidingsbehoeften van het kind, kijkend richting groep 8 en voortgezet onderwijs.

#### Cito Eindtoets

De toets wordt op 17, 18 en 19 april 2018 afgenomen.

#### Overdracht

Voor de schoolverlaters in groep 8 wordt een Onderwijskundig Rapport opgesteld om het voortgezet onderwijs te informeren over hun ontwikkelingen tot dan toe. Daarnaast is er sprake van een warme overdracht, dat wil zeggen dat er een gesprek plaatsvindt tussen de leerkracht van groep 8 en het voortgezet onderwijs. Vanaf het moment dat uw kind in de brugklasperiode van het voortgezet onderwijs zit, worden we minimaal drie jaar op de hoogte gehouden van de resultaten van de leerlingen. Hieruit is voor ons af te leiden of de advisering juist is geweest.

### Onze uitstroom de afgelopen vijf jaar

Schooljaar	Beroepsgerichte Leerweg VMBO	Theoretische Leerweg VMBO	HAVO/VWO
2016-2017	2%	38%	60%
2015-2016	16%	24%	60%
2014-2015	8%	27%	65%
2013-2014	15%	30%	55%
2012-2013	11%	28%	61%

### Gemiddelde Cito score eindtoets groep 8 schooljaar

Schooljaar	Score	Aangepaste score*
2016-2017	536,8	
2015-2016	532.4	534.7
2014-2015	537.6	
2013-2014	534.9	
2012-2013	537.3	

\* Aangepaste score: Op het moment dat leerlingen hun eigen leerlijn hebben, kan het zijn dat hun resultaten niet mee worden genomen bij de inspectiebeoordeling.



# 5 Ouders

## Ouderbetrokkenheid

Wij willen het beste uit onze leerlingen halen. Dat kunnen we niet alleen, daar hebben wij u, als ouder(s)/verzorger(s), bij nodig. Wij delen ook een gezamenlijk belang, namelijk te zorgen dat de ontwikkeling van de kinderen zo goed mogelijk verloopt en dat zij zich prettig voelen op onze school. Daarom is een goede samenwerking met ouders voor ons belangrijk. Zo stellen wij het op prijs om van u te horen hoe u vindt dat de ontwikkeling en het leren van uw kind verloopt. Van onze kant laten wij u weten hoe wij daar, op basis van onze ervaringen en toetsgegevens, naar kijken. De groepsleerkracht is voor u de persoon met wie u dit gesprek voert.

## Informatievoorziening naar ouder(s)/verzorger(s)

### Steffies Nieuwsflits

Via Steffies Nieuwsflits, houden we u op de hoogte van allerlei nieuwtjes en belangrijke informatie. U kunt deze Nieuwsflits op onze website lezen. U kunt zich ook aanmelden via [directie@stefanusschool.nl](mailto:directie@stefanusschool.nl), dan ontvangt u de Nieuwsflits in uw mailbox.

### [facebook.com/stefanusschool](https://www.facebook.com/stefanusschool)

Onze school heeft ook een facebookpagina, hierop vindt u alle momenten die u zeker niet mag missen.

### Foto's

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een formulier waarop u kunt aangeven of u akkoord gaat met het plaatsen van foto's op de diverse media.

### [www.stefanusschool.nl](http://www.stefanusschool.nl)

Op onze website vindt u allerlei informatie over schooltijden, vakanties, tropenrooster, verlofaanvragen, het team en natuurlijk leest u hier ook wat er in de groepen gebeurt. Daarnaast vindt u er onze schoolgids en het schoolplan.

### Klassenouder

Elke groep heeft één of twee klassenouders. Deze ondersteunt/ondersteunen de leerkracht met het organiseren van activiteiten voor de groep. U kunt dus verzoekjes tot hulp van hen verwachten. Daarnaast ontvangt u soms ook informatie over schoolse zaken via de klassenouder(s). Wilt u zelf graag klassenouder worden, dan kunt u dit melden aan het begin van het schooljaar bij de groepsleerkracht.

## Informatiebijeenkomsten

### Informatiemarkt

Voor de herfstvakantie wordt er een informatiebijeenkomst georganiseerd. U kunt dan een kijkje nemen in de groep van uw zoon dochter of eens in een andere groep binnenlopen. Samen met de kinderen voorzien we u van informatie. Ook maakt u kennis met de leerkrachten.

### Informatieavond (nieuwe) leerlingen

Eind januari houden we een informatieavond voor alle geïnteresseerde ouder(s)/verzorger(s). De informatie richt zich vooral op de algemene gang van zaken van onze school. Kortom: wat kunt u van ons verwachten en waar hebben we uw hulp bij nodig.

### Open dag

Voor ieder die een kijkje bij ons op school wil nemen zijn deze dag de deuren geopend.

### Meedenken op de Stefanus

Drie jaar geleden zijn we gestart met inspraakbijeenkomsten. Dit werd zowel door de ouders als ons team als prettig ervaren. Daarom hebben we ook dit jaar enkele momenten gepland waarbij u mee kunt denken en in gesprek kunt gaan over bepaalde onderwerpen. Deze onderwerpen worden aangekondigd in de Nieuwsflits. Hebt u zelf onderwerpen die u graag zou willen bespreken tijdens deze inspraakbijeenkomsten, laat u het dan alstublieft weten via de mail: [directie@stefanusschool.nl](mailto:directie@stefanusschool.nl)

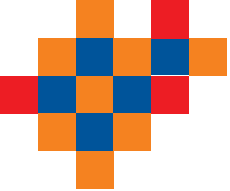
### Oudertevredenheidsonderzoek

Wij zijn als school(team) een professionele organisatie die periodiek bij ouders (en leerlingen) peilt wat zij van het onderwijs en allerlei andere zaken op school vinden. Dat doen wij met tevredenheidsonderzoeken. Uiteraard krijgt u ook te horen wat wij met uw mening doen.

### Samenvatting ouderenquête schoolgids 2017-2018

De oudervragenlijst is door 93% van de ouders ingevuld. Dit percentage is uitstekend om van een goede respons te kunnen spreken. De school krijgt daardoor een goed beeld van haar kwaliteit zoals die door de ouders is beoordeeld. Een score > 3,00 is een voldoende score. Een score tussen 3,25 en 3,50 wordt gezien als ruim voldoende. Er is op geen enkel hoofdonderdeel <3 gescoord.

Op de vraag welk cijfer u De Stefanusschool zou geven is een 3,47 gescoord. Dat betekent dat de ouders de school waarderen met een cijfer tussen de 8 en 8,5.



Naast de beoordeling in cijfers waren er dit jaar ook open vragen. De antwoorden die hierop gegeven zijn, maakt het voor ons makkelijker een score te interpreteren. Daarnaast geeft het ook een mooi handvat om een eventueel plan van aanpak op te stellen.

Suggesties die we kunnen meenemen:

- Kortere vragenlijst
- Toiletten bij de kleuters ruiken niet altijd fris
- Hele studiedagen en geen middagen
- Veiligheid bij het brengen en halen van de kinderen, zeker ook bij de kleuteringang is het soms gewoon onveilig
- Naschoolse opvang verlengen
- Meer contactmomenten met leerkrachten
- Pesters harder aanpakken.

U bent zeer tevreden over:

- De communicatie met de leerkracht
- Veel duidelijkheid en goede regels
- Kleinschaligheid
- Goede sfeer
- Enthousiasme
- Fijn team
- Veel leuke thema's
- Veel ruimte voor creativiteit bij kleuters

### Klachtenprocedure

Mocht u het niet eens zijn met onze handelingswijze en u komt er in de gesprekken met de leerkracht niet uit, dan kunt u uw klacht altijd neerleggen bij de directeur via het emailadres: [directie@stefanuschool.nl](mailto:directie@stefanuschool.nl), of telefonisch 0344 63 54 85. Bent u dan nog niet geheel of helemaal niet tevreden dan verwijzen wij u naar onze bovenschoolse site ([www.skor-scholen.nl](http://www.skor-scholen.nl)), waar u onder het kopje ouders verder kunt lezen wat u kunt doen als u een klacht hebt.

De klachtenregeling ligt ook ter inzage op school.

### Extra helpende handen

Regelmatig hebben we extra handen nodig om onze schoolactiviteiten te organiseren. Hierbij valt te denken aan: techniek, excursies en spelletjesmiddagen bij de kleuters. Bent u in de mogelijkheid en vindt u het leuk een steentje bij te dragen aan de school van uw kind? Laat het weten aan de groepsleerkracht, ook ontvangt u een lijst aan het begin van het schooljaar waarbij u zich kunt opgeven voor de diverse activiteiten.

### Rapportage naar ouders en kinderen

Drie keer per jaar heeft u een gesprek met de leerkracht over de voortgang van uw kind. Bij alle gesprekken mag uw kind (vanaf groep 5) aanwezig zijn. Kinderen vanaf groep 6 krijgen een schriftje waarin ze na het gesprek hun doelen mogen opschrijven, het volgende gesprek wordt dit besproken. Het eerste gesprek is een voortgangsgesprek. In dit gesprek wordt besproken wat uw kind nodig heeft op didactisch en sociaal-emotioneel gebied. Het tweede en derde gesprek zijn naar aanleiding van het rapport.

Het eerste en tweede gesprek zijn verplicht. Het derde gesprek wordt gepland als u of de leerkracht hier behoefte aan heeft. Voor groep 7 is het laatste gesprek wel verplicht, in

verband met het voorlopig advies dat tijdens dit gesprek wordt gegeven. Twee keer per jaar krijgen de kinderen van groep 1 t/m 8 een rapport. Dit rapport geeft u inzicht in de ontwikkelingen van uw kind. Daarnaast kunnen ouders altijd tussentijds een afspraak maken met de groepsleerkracht.

### De OuderVereniging (OV)

De OV ouders organiseren vele leuke activiteiten op onze school. Zij zorgen op deze manier voor de krenten in de pap, wij zijn erg blij met hun bijdrage. Bijvoorbeeld: het organiseren van een sportactiviteit, schoolreis of kerst- of paasviering. Maar zij kunnen dit alles niet zonder hulp!

De OuderVereniging (OV) bestaat uit minimaal 6 en maximaal 14 leden. Daarnaast heeft een teamleider zitting in de OV als adviseur namens het team. De namen van de leden van de oudervereniging kunt u vinden op onze website.

De belangrijkste taken en bevoegdheden zijn:

- In de MR of bij de directie opkomen voor de belangen van ouders
- Bevorderen dat ouders zich voor de school interesseren
- Bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school kunnen verrichten
- In werkgroepen en in samenwerking met teamleden activiteiten en festiviteiten organiseren
- Het zelf organiseren van voetbal en korfbal
- Het ontwerpen en leggen van het fruitmozaïek, samen met ouders en leerlingen van groep 8

De verkiezing van de OV-leden vindt plaats binnen zes weken voor het einde van het schooljaar. Tenminste twee weken voor die datum worden de ouders schriftelijk uitgenodigd zich kandidaat te stellen. De zittingsduur is drie jaar en aftredende leden zijn eventueel direct voor een nieuwe periode herkiesbaar. Mocht u ons willen helpen, meldt u zich dan aan!

### De medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. De MR kan advies en/of instemming geven aan de school en haar directie m.b.t. zaken die de onderwijspraktijk raken. De directeur kan bij de MR-vergaderingen aanwezig zijn als adviseur. De vergaderingen van de MR zijn altijd openbaar. De agenda en de notulen kunt u inzien via onze website onder het kopje MR. De namen van de leden kunt u vinden op de website. Ieder lid zit voor drie jaar in de MR, daarna worden er opnieuw verkiezingen gehouden.

### GMR SKOR

Alle basisscholen binnen SKOR hebben een MedezeggenschapsRaad (MR), welke zich richt op beleid op schoolniveau. Bovenschools functioneert de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR) en deze richt zich op zaken die alle scholen aangaan. De GMR heeft instemmings- en adviesbevoegdheid op een groot aantal beleidsonderdelen, zoals onderwijskundige doelstellingen, meerjarenplannen, financieel beleid, huisvesting, ICT en personeelsbeleid. De GMR heeft ook initiatiefrecht en daarmee de mogelijkheid om zelf beleidspunten in te brengen bij het bevoegd gezag

op SKOR niveau. De GMR bestaat uit 10 leden, waarvan de helft ouders en de helft personeelsleden. De GMR heeft als doelstelling zoveel mogelijk bij het ontstaan van beleid betrokken te zijn en niet pas als het is uitgewerkt. De GMR-leden hebben daarom regelmatig contact met de bovenschoolse beleidsgroepen, waarin onder andere directeuren en bestuursleden beoogde doelen en beleid vormgeven. En de GMR heeft uiteraard nauw contact met de scholen zelf. Alle GMR-leden zijn contactpersoon voor één school binnen SKOR, zodat de inbreng van alle scholen geborgd is. De GMR is bereikbaar via het e-mailadres [gmr@skor-scholen.nl](mailto:gmr@skor-scholen.nl).

## Ouderbijdrage

De OR (ouderraad) vraagt jaarlijks een bijdrage per leerling om de kosten van een groot aantal activiteiten in de loop van het jaar te bekostigen. Dit is een vrijwillige bijdrage. De kosten van de kleuterdag, het schoolreisje (groep 3 t/m 7) en het kamp (groep 8) worden aan het bedrag van de ouderbijdrage toegevoegd. Op deze manier ontstaat er één totaalbedrag, gespreide betaling is mogelijk.

Aan het begin van elk schooljaar krijgt u van de ouderraad een brief met daarin de hoogte van het bedrag, het rekeningnummer en uitleg over de opbouw.

Voor nieuwe leerlingen die halverwege het schooljaar instromen, is er een regeling waarbij ze maar een deel van het schoolgeld betalen.

Via het volgende e-mailadres kunt u contact opnemen met de ouderraad: [ouderraad.stefanussschool@gmail.com](mailto:ouderraad.stefanussschool@gmail.com)

## Buiten schooltijd

- **Kerstfeest:** We vieren kerst aan het begin van de avond. Het samenzijn is hierbij van belang. We herdenken de geboorte van Jezus, genieten van wat we hebben, maar realiseren ons ook wat anderen moeten missen.
- **Zomerfeest:** Eén keer in de vijf jaar vieren we een groot schoolfeest, waarbij het schoolgebouw aan de hand van een thema wordt omgetoverd tot een ware "kermis". In april 2015 hebben we bijvoorbeeld een groots circus georganiseerd om het 30-jarig bestaan van ons schoolgebouw te vieren. Ons volgende zomerfeest zal worden georganiseerd in 2020.
- **Kamp:** De groepen 8 sluiten hun basisschoolperiode af met twee speciale activiteiten: het kamp en de musical. De kamplocatie bevindt zich in Amerongen.
- **Kinderpostzegels:** De groepen 7 en 8 werken mee aan de verkoop van de kinderzegels in september/oktober. De actie begint op woensdag 27 september om 12.00 uur.

## Onder schooltijd

- **Verkeersexamen:** Veilig Verkeer Nederland organiseert jaarlijks het schoolverkeersexamen. De kinderen van groep 7 leggen dit fietsexamen af met als doel hun verkeersdiploma te halen.
- **"Alles in één":** Voor onze geschiedenislessen worden de kinderen van groep 5 t/m 8 ondergedompeld in een bepaalde tijd, dit is gedurende vijf opeenvolgende weken. Bijvoorbeeld groep 7 behandelt alles rondom de Gouden Eeuw en groep 5 de Middeleeuwen.

- **"Reizen in de tijd":** Jaarlijks werken we aan het project "Reizen in de tijd". Het gaat hier om een cultureel schoolprogramma, gericht op erfgoed educatie. Na in de lagere groepen eerst geleerd te hebben over hun eigen geschiedenis, bekijken de kinderen in de hogere groepen de geschiedenis van Tiel. Aan dit project zijn een aantal excursies verbonden die buiten school plaatsvinden.
- **Fruitcorso:** In de periode van het fruitcorso brengen kinderen van de onderbouw fruitmandjes naar de bewoners van het verzorgingshuis. Groep 3 t/m 8 brengen een bezoek aan de mozaïeken en de leerlingen van groep 8 mogen zelfs helpen bij het leggen van een mozaïek. Natuurlijk informeren we u daar dan over.
- **Schoolreisjes:** Elk jaar hebben de groepen 1 en 2 een kleuterdag, groep 3 t/m 7 gaat jaarlijks op schoolreisje. Leerlingen van groep 7 mogen meestal zonder begeleiding door het park lopen.
- **Koningsspelen/sportdag:** In het kader van extra beweging heeft onze nieuwe koning de jaarlijkse koningsspelen in het leven geroepen.
- **Diversen:** In de loop van het jaar zijn er nog tal van activiteiten en vieringen die onder schooltijd plaatsvinden, maar afwijken van het standaard lesprogramma. Denkt u hierbij aan Sinterklaas, Kerst, Adventsvieringen, Carnaval, Paasviering, vastenactie, maar ook aan ons Open Podium; de jaarlijkse optredens voor ouders en de excursie die iedere groep ieder jaar maakt.

## Buitenschoolse activiteiten

Onze school biedt op twee manieren buitenschoolse activiteiten aan tegen een vastgesteld tarief. Vanaf 07.30 uur is onze school open. Uw kind kan dan rustig wakker worden met een kopje thee of lekker spelen. En om 14.00 uur voor kinderen die nog niet naar huis kunnen of willen. Er wordt dan gedronken en gespeeld onder begeleiding. Ted en Shirley coördineren de activiteiten. In de uitvoering worden zij geholpen door een aantal vrijwilligers. Op de school is een boekje verkrijgbaar met meer informatie over onze buitenschoolse activiteiten. U vindt dit boekje ook op onze website: [www.stefanussschool.nl](http://www.stefanussschool.nl)

## Verkeersveiligheid rond de school

Het is aan te bevelen om uw kind indien mogelijk op de fiets of lopend naar school te brengen. Zo krijgt het veel meer mee van de verkeerssituatie en hoe u daar op anticipeert. Moet u toch voor de auto moeten kiezen dan willen we u vragen op een aantal zaken te letten:

- let goed op alle fietsers en voetgangers
- parkeer uw auto op de parkeerplaatsen
- voorkom dat u andere verkeersdeelnemers hindert
- let bij het in- en uitstappen goed op de veiligheid
- let op dat ook uw kinderen de veiligheidsgordel omdoen

Het kan zijn dat u politie rondom de school ziet, zij voeren controles uit om de veiligheid voor onze kinderen te waarborgen.







# 6 Praktische zaken

## Schooltijden

Wij hanteren het vijf-gelijke-dagen model

Maandag	08.30-14.00 uur
Dinsdag	08.30-14.00 uur
Woensdag	08.30-14.00 uur (groep 1 vrij)
Donderdag	08.30-14.00 uur
Vrijdag	08.30-14.00 uur

De leerlingen van de groepen 1-2 mogen 10 minuten voor schooltijd al naar binnen. Tot de herfstvakantie geldt dat ook voor groep 3. Tien minuten voor schooltijd en tijdens de pauzes is er toezicht op de speelplaats. Om 08.25 uur gaat de zoemer en verzamelen de kinderen zich op het schoolplein. De leerkracht komt de kinderen ophalen op een vaste plek op het schoolplein.

Groep 1 is elke woensdag vrij. De ervaring leert dat het voor groep 1 kinderen fijn is om een dagje "bij te komen". Groep 2 krijgt deze dag extra ondersteuning/begeleiding waardoor de kinderen nog beter voorbereid naar groep 3 gaan.

## Op tijd beginnen

Wij vragen u met klem om de kinderen op tijd naar school te brengen of te sturen. Het is belangrijk dat wij op tijd kunnen starten, daarnaast begint de ondersteuning direct om 08.30 uur. Indien uw zoon/dochter te laat is, wilt u dit dan altijd melden bij de leerkracht. Is een kind structureel te laat en zien we geen verbetering na meerdere malen in gesprek te zijn geweest met u, zijn wij helaas genoodzaakt de leerplichtambtenaar in te schakelen.

## Lunch/ochtendpauze

Voordat de kinderen om 12.00 uur naar buiten gaan, wordt er in de klas, onder toezicht van de leerkracht, gegeten en gedronken. De kinderen nemen hun eigen eten en drinken mee en de leerkracht kan mee-eten met de kinderen. De nadruk ligt daarbij op gezond eten. Frisdranken en snoep vinden wij geen gezond eten. Energiedrankjes gaan weer mee naar huis. Wij vragen u daar rekening mee te houden. Op dinsdag en donderdag wordt bij ons op school tijdens de ochtendpauze groente- en fruit genuttigd. Wij houden ons hier strikt aan.

De kinderen eten in het bijzijn van de leerkracht in de klas. Omdat lunchtijd lestijd is, behandelen we tijdens het eten trefwoord. Heeft een kind meer tijd nodig om zijn lunch op te eten, mogen ze naar het opvanglokaal om daar rustig verder te eten.

Bij het nuttigen van de lunch hoort een aantal regels of manieren die de leerkrachten en kinderen toepassen.

Denk hierbij aan:

- Gelegenheid bieden voor handen wassen voor en na het eten
- Iedereen begint op hetzelfde moment met eten
- Gelegenheid bieden voor een moment stilte
- Netjes eten en drinken
- Blijven zitten onder het eten en drinken
- Netjes opruimen als je klaar bent met eten en drinken
- Overgebleven eten en drinken gaan weer mee naar huis.

Vanuit het milieuoogpunt willen we u vragen een beker en een trommeltje mee te geven aan uw kind in plaats van drinkpakjes. We raden u aan om deze beker en/of trommel van naam te voorzien.

## De grote pauze

Na het eten krijgen de leerlingen een half uur speeltijd. Ze mogen zelf kiezen of ze binnenblijven of naar buiten gaan. Toezicht wordt verzorgd door teamleden die op die dag geen klas hebben, IB, directie en ouders.

## Traktaties

Natuurlijk is het feest en mag er ook een keer gezondigd worden, maar omdat wij als school gezonde voeding belangrijk vinden tijdens de pauzes en de lunch, willen we u vragen om hier bij de traktatie van uw zoon/dochter rekening mee te houden. Meestal eten de kinderen na de traktatie hun snack of lunch, daarom geven we de voorkeur aan een kleine traktatie.

Enkele voorbeelden:

- Popcorn, versierde eierkoek, rijstwafels, doosje rozijntjes, vers fruit.
- Nog meer leuke ideeën vindt u op: [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl).

## Inloop

Voor alle belangstellenden bestaat de mogelijkheid om de maandag na elke vakantie van 08.30 tot 08.45 uur in de klas van uw kind een kijkje te nemen.

## Administratie

Om het leerlingenbestand "up-to-date" te houden, vragen wij u nadrukkelijk, wijzigingen in adres, telefoon e.d. schriftelijk door te geven. Dit kan via de groepsleerkracht van uw kind of door te mailen naar [directie@stefanussschool.nl](mailto:directie@stefanussschool.nl). De administratie wordt verzorgd door Johanna Verbeek. Daarnaast krijgt uw zoon/dochter ieder schooljaar een formulier mee naar huis waarin wij u vragen de gegevens te controleren.

## Kapstokregels

Naar aanleiding van de Vreedzame School hebben we 4 schoolregels opgesteld. Deze regels zijn ook in de klassen terug te vinden. Hier zijn de kapstokregels vertaald naar klassenregels.

- **Netjes:** voor alle spullen zorgen we goed, omdat iedereen ze gebruiken moet
- **Aardig:** luister en help elkaar dan staat ook een ander voor jou klaar
- **Veilig:** we houden rekening met groot en klein, want onze school moet veilig zijn
- **Rust:** rennen in de school is niet nodig hoor, daar hebben we de speelplaats voor

## Algemeen

- Kauwgum is op school en op het schoolplein niet toegestaan.
- In de klas en tijdens het overblijven hebben kinderen geen petten op.
- Er wordt niet gefietst op het schoolplein.

## Dieren

Gezien de angst en/of allergieën die kinderen en teamleden kunnen hebben, is het niet toegestaan om met dieren in de school en op het schoolplein te komen. Mocht uw zoon of dochter toch zijn of haar huisdier mee willen nemen bijvoorbeeld voor een spreekbeurt, neemt u dan eerst contact op met de groepsleerkracht.

## Huiswerk

De kinderen krijgen vanaf groep 6 huiswerk mee om zich voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. Dit begint met taken die maximaal een half uur per week in beslag nemen. De tijd die kinderen aan huiswerk moeten besteden zal langzaam opgebouwd worden. Topografie valt ook onder het huiswerk. Zaakvakken worden in principe op school geleerd, maar de woordenlijsten en samenvattingen staan ook op de website, zodat ze ook nog thuis doorgenomen kunnen worden.

## Materialen

- Vanaf groep 1 schrijven kinderen met driekantige grijze potloden. In groep 4 wordt de overstap gemaakt van potlood naar de Stabilo Easy Gelpen. De school verzorgt voor de groepen 4 en 5 de vullingen van de pennen. Groepen 6, 7 en 8 zorgen zelf voor een pen.
- Vanaf groep 5 gaan we er vanuit, dat de leerlingen zelf voor (kleur)potloden, gum, etui, enz. zorgdragen.
- Een 23-rings band (vanaf groep 3) wordt veelvuldig gebruikt en het aanschaffen van een dergelijke map wordt door de school op prijs gesteld. Daarbij zijn tabbladen (vanaf groep 5) een praktisch hulpmiddel bij het overzichtelijk opbergen van de materialen in de map.
- In de klas worden geen tipp-ex of inktwissers gebruikt

- Pennenbakjes zijn niet toegestaan. We vragen u om uw kind een etui mee naar school te geven die in het laatste past.

## Mobiele telefoons

Wij houden ons aan het SKOR-beleid, concreet betekent dit:

- De mobiele telefoon mag mee de klas in, maar staat in de school, op het plein en van/ naar en in de gymzaal volledig uit.
- Alleen de leerkracht kan bij bijzondere omstandigheden toestemming geven de mobiele telefoon in de klas te gebruiken.
- De telefoon kan ná schooltijd buiten het hek gebruikt worden.
- Ieder kind is tijdens schooltijd altijd bereikbaar onder het vaste telefoonnummer van de school (0344-635485).
- Verdere informatie vindt u in ons beleid "Sociale Media"

## Schoolfoto's

Ieder jaar worden er individuele foto's en een klassenfoto van uw kind(eren) gemaakt. U bent volkomen vrij de foto's wel of niet af te nemen.

## Vakanties

De vakanties voor het schooljaar 2017-2018 zijn als volgt vastgesteld:

Herfstvakantie	16-10-17	20-10-17
Kerstvakantie	25-12-17	05-01-18
Voorjaarsvakantie	26-02-18	02-03-18
Pasen	02-04-18	02-04-18
Meivakantie	23-04-18	04-05-18
Hemelvaart	10-05-18	11-05-18
Pinksteren	21-05-18	21-05-18
Zomervakantie	16-07-18	24-08-18

## Ziekmelding

U wordt verzocht de school voor aanvang te bellen, wanneer uw zoon/dochter onverhoopt niet op school kan komen i.v.m. ziekte, kort doktersbezoek, etc. Weet u het al een dag van tevoren dat uw zoon/dochter afwezig zal zijn, kunt u dit ook via de e-mail laten weten. Telefoon school: (0344) 63 54 85

## Verlof

Voor alle andere redenen waardoor uw kind(eren) niet op school kan/kunnen komen, moet u een verlofaanvraag indienen. Dit formulier kunt u vinden op onze site, onder het kopje contact. Ook kunt u dit formulier krijgen bij de administratie. Op onze site kunt u de richtlijnen voor verlof vinden zoals die zijn opgesteld door de gemeente Tiel. Als school zijn wij gebonden deze regeling te volgen.

## Talenteregeling

Vrijstelling van schoolbezoek op grond van gewichtige omstandigheden (artikel 11g j.c. 14 van de Leerplichtwet) Ouders kunnen een verzoek voor vrijstelling van schoolbezoek indienen in het geval van gewichtige omstandigheden. Daaronder vallen zaken als verhuizing, huwelijk en overlijden van aanverwanten, e.d.. Op grond van artikel 11g kan ook vrijstelling worden gevraagd voor: deelname aan (top) sportmanifestaties, musicals en opnamen voor TV en films.

### Sport

Leerlingen kunnen extra verlof krijgen voor sportsituaties die een buitengewoon karakter hebben. Hierbij denken we aan: Deelname aan Europese -en Wereldkampioenschappen (er wordt van uitgegaan dat Nederlandse kampioenschappen binnen schoolvakanties worden georganiseerd). Deelname aan incidentele sportwedstrijden, waarbij ze opgenomen zijn in vertegenwoordigende teams en teams, die op uitzonderlijk hoog niveau spelen. (internationale wedstrijden)

### Musicals, toneel e.d.

Leerlingen kunnen extra verlof krijgen om te kunnen deelnemen aan professionele musicals, toneeloptreden e.d. We denken hierbij bijvoorbeeld aan situaties waarbij leerlingen de dag na een (laat) optreden bijslapen. Opnamen voor TV en film Leerlingen kunnen extra verlof krijgen om deel te nemen aan opnamen voor professionele TV en film.

### Om vrijstelling van schoolbezoek te krijgen moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- De ouders vragen de vrijstelling officieel (=schriftelijk) aan. De school verstrekt hiervoor een formulier.
- Sportbonden, filmmaatschappijen e.d. zorgen voor een begeleidend schrijven waarin de noodzaak voor extra verlof wordt aangetoond.
- Sportbonden, filmmaatschappijen e.d. nemen contact op met school. Zij dienen zorg te dragen voor een nauwkeurig schema met speeldata en houden de school persoonlijk op de hoogte van afwijkingen hierop.
- De leerlingen krijgen van school werk mee. Er mogen geen leerachterstanden ontstaan. Ouders zijn er verantwoordelijk voor dat hun kind het nodige onderwijs krijgt (overleg hierover met sportbond, filmmaatschappij, e.d.).

## Beoordeling van de aanvraag

Aanvragen (op alle gebieden van gewichtige omstandigheden) tot een totaal van 10 schooldagen per schooljaar worden beoordeeld door de directeur van de school. De directeur deelt zijn besluit (toestemming of afwijzing) schriftelijk mee aan de aanvrager. Aanvragen die boven de 10 schooldagen per schooljaar komen, worden door de directeur van de school doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. De leerplichtambtenaar deelt zijn besluit schriftelijk mee aan de ouders of verzorgers.

## Nieuwe leerlingen

Doorgaans is een kind vier jaar als het naar school gaat. Voorafgaand aan een aanmelding vindt er een gesprek plaats, waarin u als nieuwe ouder geïnformeerd wordt over de school en u wordt rondgeleid, uw zoon of dochter is altijd welkom om mee te komen naar het gesprek. Tevens kunnen uw vragen in dit gesprek beantwoord worden.

Een telefoontje is genoeg om een afspraak te maken voor een intakegesprek. U kunt ook een e-mail sturen naar [directie@stefanusschool.nl](mailto:directie@stefanusschool.nl)

De intakegesprekken worden gevoerd door de directeur, de IB-er of één van de teamleiders.

Zo'n 4 tot 6 weken voordat uw kind vier jaar wordt, nodigt de toekomstige leerkracht u en uw kind uit, om na schooltijd kennis te komen maken. Er wordt dan ook afgesproken op welke 6 dagen/dagdelen uw kind mag komen wennen in de nieuwe groep.

Meer informatie over inschrijven en Passend onderwijs kunt u vinden via: [www.skor-scholen.nl/Aanmelden--inschrijven](http://www.skor-scholen.nl/Aanmelden--inschrijven)

Zo'n 4 tot 6 weken voordat uw kind vier jaar wordt, nodigt de toekomstige leerkracht u en uw kind uit, om na schooltijd kennis te komen maken. Er wordt dan ook afgesproken op welke 6 dagen/dagdelen uw kind mag komen wennen in de nieuwe groep.







# 7 Ontwikkeling

## Inspectie van het Onderwijs

Het blijvend werken en aandacht geven aan de kwaliteitsverbetering van het onderwijs is een kenmerk dat zeker niet onbeschreven mag blijven. Vanuit de toezichthoudende rol van de inspectie vindt er daarom naast het contact met de directie ook met enige regelmaat een uitgebreider onderzoek naar de kwaliteit van het onderwijs plaats. Uit het onderzoek kwam naar voren dat op de Stefanus de kwaliteit van het onderwijs voor alle onderzochte indicatoren op orde is.

Hieronder een aantal toppers:

- Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
- De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
- De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
- De school voert de zorg planmatig uit.
- De school borgt de kwaliteit van het onderwijs leerproces.

U kunt ons laatste volledige inspectierapport, opgesteld in schooljaar november 2012, op onze website bekijken.

## Collegiale visitatie

Afgelopen schooljaar heeft op onze school een collegiale visitatie plaatsgevonden.

Het doel van de collegiale visitatie zoals die nu bij de SKOR is vormgegeven is vooral gericht op het proces van onderwijsontwikkeling en -verbetering én op het leren van elkaar. Daarom zullen in dit kader in eerste instantie alle directeuren bij toerbeurt deel uitmaken van een visitatieteam. Daarna kan bijv. een IB-er of iemand met een specifieke specialisatie deel uit maken van het visitatieteam. Dit is afhankelijk van de visitatievraag van de school.

De staffunctionaris onderwijs is de constante factor bij deze visitaties. Zij voert het voorgesprek met de directeur en verzorgt de verslaglegging. De verslaglegging is vrij summier. De gedachte hierachter is dat het verslag een werkbaar document moet zijn.

Na afloop van de visitatie krijgt de directeur een korte terugkoppeling. De bevindingen en aanbevelingen worden, na ongeveer een week, besproken met het team.

## Enkele aanbevelingen

- De missie/visie van de school als Vreedzame school zichtbaar maken voor ouders/externen.
- De vitrinekast bij de kleuteringang ook gebruiken voor de zichtbaarheid van de Vreedzame School, net als bij de hoofdingang. De meeste ouders komen door deze ingang naar binnen.
- De afspraken m.b.t. de Vreedzame school ook zichtbaar maken in de klassen, niet alleen in de gemeenschapsruimte.
- Het inloopkwartier bij de kleuters uitbouwen naar alle ochtenden waarbij ouders daadwerkelijk met hun kind aan het werk zijn en jongere kinderen mee kunnen kijken. Hiermee vergroot je betrokkenheid en partnerschap. Bijkomend voordeel is de aansluiting met de openingstijd van de peuterspeelzaal, zodat ouders en kinderen niet in de gang blijven wachten, maar gelijk door kunnen lopen.
- Tijdens het begeleiden van groep 3 leerlingen door groep 8 leerlingen is het van belang om na ongeveer 10 min. even een rondje te lopen door de directeur of IB om te zorgen dat de kinderen gefocust blijven.
- De commissie heeft hulpmiddelen gezien als timetimer, stoplicht en de blokjes voor zelfstandig werken. De afspraken schoolbreed over het gebruik van welke hulpmiddelen in welke klassen zouden nog eens onder de loep genomen kunnen worden.
- De bevindingen van iedereen die in de klassen geobserveerd heeft m.b.t. het vormgeven van het doel en de evaluatie van een les delen en met elkaar bespreken.
- Afspraken maken over voor wélke lessen het essentieel is dat een helder doel gegeven wordt en op welke manier de evaluatie wordt vormgegeven. Het kan/hoeft niet altijd en niet bij alle vakken.
- Aandacht voor de essentie van het doel (wat gaan we leren en waarom is dat belangrijk?) en de evaluatie (wat hebben we geleerd, wat ging goed en waar zaten nog knelpunten?)

Afhankelijk van de visitatievraag vindt terugkoppeling van de collegiale visitatie naar het bestuur plaats door de directeur van de school middels de Maraps. Hierbij valt te denken aan toezending van het verslag, verwerking van de aanbevelingen in een onderwijskundig jaarplan, Macon en/of verbeterplannen.

## Doelstellingen afgelopen jaar en de evaluatie hiervan

Doelstellingen 2016-2017	Wat hebben we gedaan	Evaluatie
<b>Vreedzame School</b>	Schoolraad oprichten. De schoolraad is een goede manier voor leerlingen om hun ideeën en meningen uit te dragen en voor de school om er iets mee te doen. Daarbij draagt het bij aan het ontwikkelen van burgerschap bij leerlingen.	Aan het eind van het schooljaar hebben leerlingen van de groepen 4 t/m 7 zich op kunnen geven om lid te worden van de schoolraad. Per groep worden 2 leerlingen uitgekozen, dit is voor een periode van 1 jaar. Vanaf september 2017 gaat de schoolraad van start. Leerlingen zijn nu al heel enthousiast.
<b>Nieuwe taal en spelling methode: Staal</b>	Borgen van de methode Staal Taal en Staal spelling. Aanschaffen spelling Staal voor groep 6.	Het projectmatig werken van Staal spreekt de kinderen meer aan. De methode om spelling aan te leren met Staal is heel visueel en wordt ondersteund door gebaren. Dit ondersteunt kinderen enorm. Dit zien we aan de opbrengsten van spelling in groep 4 t/m 6.
<b>Vernieuwing van de methode: Veilig Leren Lezen</b>	Aanschaffen en implementeren in groep 3.	Lijn 3 sluit aan op de methode Taal Staal en Spelling. Leerlingen en leerkrachten vinden het een zeer plezierige methode. Leerlingen kunnen heel gedifferentieerd (lees: op eigen niveau) aanbod krijgen terwijl ze allemaal met hetzelfde doel bezig zijn.
<b>Zelfverantwoordelijk leren</b>	Leerlingen vanaf groep 5 zijn uitgenodigd om bij de oudergesprekken aanwezig te zijn. Leerlingen vanaf groep 6 hebben een schriftje waarin ze een kort verslagje maken van de afspraken.	Leerlingen vinden het heel prettig om zo mee te kunnen denken over hun eigen ontwikkeling. Leerkrachten zien de meerwaarde hiervan in omdat ze samen met leerlingen en hun ouders/verzorgers kunnen nadenken over de juiste manier van aanpak van de individuele leerlingen.
<b>Taal- lees- en spellingsproblematiek</b>	Begeleiding van het hele team door de Leespoli. Als scholeneiland Drumpt de IB-ers samen ervoor gezorgd dat de taal- lees- en spellingsproblematiek goed in kaart is gebracht en zijn 10 leerlingen extra begeleid door de leespoli. Bouw is aangeschaft. Bouw is een programma om leerlingen in een vroeg stadium te helpen met taal- lees en spellingsproblemen. Leerlingen van de groepen 7 en 8 zijn tutor voor de leerlingen van de groepen 2 t/m 5. IB-ers zorgen voor de begeleiding.	Leerkrachten en IB-ers zijn zeer alert op de problematiek. Kunnen vroegtijdige signalen steeds beter herkennen.

## Doelstellingen voor 2017-2018

Doelstellingen voor 2017-2018	Wat gaan we doen	Waarom
<b>Schoolraad</b>	Schoolraad krijgt vorm, er worden minimaal 4 vergaderingen georganiseerd.	Kinderen mee laten denken en praten over beleid is goed voor hun ontwikkeling, maar zeker ook voor de school. Daarnaast is het een goede voorbereiding op de maatschappij in het kader van burgerschap.
<b>Staal spelling groep 7</b>	Staal spelling voor groep 7 aanschaffen en implementeren.	De opbrengsten voor spelling in de groepen 4 t/m 6 zijn verbeterd, daarnaast heeft de methode zich bewezen in het aanleren van spellingscategorieën aan de kinderen op zodanige manier dat de toepasbaarheid voor het hele taalgebied verbeterd.
<b>Lijn 3</b>	Lijn 3 borgen. Lijn 3 is de methode voor taal, spelling en begrijpend lezen voor groep 3.	Vorig jaar is lijn 3 aangeschaft, het is altijd even aftasten hoe je de methode inzet en hoe leerlingen hierop reageren. Lijn 3 kunnen we een succes noemen omdat de leerlingen hun taal en spelling projectmatig en zeer gedifferentieerd aangeboden krijgen. Iedereen leert op zijn niveau.
<b>Kleuterplein</b>	Kleuterplein aanschaffen en implementeren.	Om de doorgaande lijn van taal te garanderen gaan we in de groepen 1/2 met Kleuterplein werken. Lijn 3 en Staal sluiten hier naadloos op aan. Leerlingen worden spellingscategorieën en dergelijke op dezelfde manier aangeleerd.
<b>Onderzoekend leren</b>	Leerlingen voorbereiden op de toekomst.	Om leerlingen voor te bereiden op de maatschappij van morgen, hebben ze algemene vaardigheden nodig zoals kritisch denken, communiceren, creativiteit en samenwerken.
<b>ParnasSys</b>	Nieuw leerlingvolgsysteem in plaats van Esis.	Vanuit de stichting gaan we allemaal werken met ParnasSys. Dit is een moderner gebruiksvriendelijker systeem wat beter past bij onze behoeften, bijvoorbeeld alleen al doordat er een ouderportaal is.





# 8 Team

## MT

- Lily Kampers  
E: [directie@stefanusschool.nl](mailto:directie@stefanusschool.nl)
- Annelieke van der Lugt  
E: [annelieke.vanderlugt@skor-scholen.nl](mailto:annelieke.vanderlugt@skor-scholen.nl)
- Lobke van Suilen  
E: [lobke.vansuilen@skor-scholen.nl](mailto:lobke.vansuilen@skor-scholen.nl)
- Linda van der Wielen  
E: [linda.vanderwielen@skor-scholen.nl](mailto:linda.vanderwielen@skor-scholen.nl)

## Directeur, voorzitter MT

- Lily Kampers  
E: [directie@stefanusschool.nl](mailto:directie@stefanusschool.nl)  
E: [lily.kampers@skor-scholen.nl](mailto:lily.kampers@skor-scholen.nl)

## MR

- Gerrie van Nistelrooij  
E: [gerrie.vannistelrooij@skor-scholen.nl](mailto:gerrie.vannistelrooij@skor-scholen.nl)
- Trea Steenbruggen  
E: [trea.steenbruggen@skor-scholen.nl](mailto:trea.steenbruggen@skor-scholen.nl)
- Hanny van der Waaij  
E: [hanny.vanderwaaij@skor-scholen.nl](mailto:hanny.vanderwaaij@skor-scholen.nl)

## Veiligheidscoördinator

- Hans Broekmeulen  
E: [hans.broekmeulen@skor-scholen.nl](mailto:hans.broekmeulen@skor-scholen.nl)

## GMR lid

- Toni van Dinter  
E: [toni.vandinter@skor-scholen.nl](mailto:toni.vandinter@skor-scholen.nl)

## Contactpersoon leerkrachten en pestcoördinator

- Lobke van Suilen  
E: [lobke.vansuilen@skor-scholen.nl](mailto:lobke.vansuilen@skor-scholen.nl)

## Ondersteuning ICT

- Maarten Koolhout  
E: [maarten.koolhout@skor-scholen.nl](mailto:maarten.koolhout@skor-scholen.nl)

## Intern Begeleider / aandachtsfunctionaris

- Liesbeth v.d. Leemkolk  
E: [liesbeth.vandeleemkolk@skor-scholen.nl](mailto:liesbeth.vandeleemkolk@skor-scholen.nl)  
E: [zorg@stefanusschool.nl](mailto:zorg@stefanusschool.nl)

## Ondersteuning IB

- Ine van Middelkoop  
E: [ine.vanmiddelkoop@skor-scholen.nl](mailto:ine.vanmiddelkoop@skor-scholen.nl)

## Cultuurcoördinatoren

- Liselot van Rossem  
E: [liselot.vanrossem@skor-scholen.nl](mailto:liselot.vanrossem@skor-scholen.nl)
- Josien Versteeg  
E: [josien.versteeg@skor-scholen.nl](mailto:josien.versteeg@skor-scholen.nl)

## Administratie

- Johanna Verbeek  
E: [johanna.verbeek@skor-scholen.nl](mailto:johanna.verbeek@skor-scholen.nl)

## Contactpersoon ouders

- Manja Matthijse  
E: [mdmatthijse@hotmail.com](mailto:mdmatthijse@hotmail.com)

## Coördinator naschoolse activiteiten

- Ted Willemsen



**Stefanuschool**  
*Een plek waar  
kinderen zich thuis voelen!*



Stefanuschool  
Kinkelenburglaan 4  
4003 TL Tiel  
T: 0344 63 54 85  
E: [directie@stefanuschool.nl](mailto:directie@stefanuschool.nl)  
I: [www.stefanuschool.nl](http://www.stefanuschool.nl)